

### TENTATIF LATIHAN INDUSTRI SESI JAN – MEI 2020

BIL.	TARIKH	PERKARA/AKTIVITI	KETERANGAN	CATATAN
1.	18 Okt 2019 (Jumaat) 3.00 – 4.00 petang LT2	Perjumpaan/Taklimat Pra Latihan Industri  Pelajar perlu melengkapkan data/maklumat LI	<p>1.1) Tarikh latihan industri:  <b>6 Jan 2010-27 Mac 2020 (12 minggu)</b>  <b>6 Jan 2020-19 Jun 2020 (24 Minggu)</b>  <b>6 Jan 2020-24 April 2020 (16 minggu)</b></p> <p>1.2) <b>Pelajar</b> perlu menyediakan :  <i>i. Resume</i>  <i>ii. Surat Permohonan/Cover Letter</i>  <i>iii. Salinan slip peperiksaan semester terkini (5@6@7).</i></p> <p>1.3) <b>Pihak kolej</b> akan menyediakan :  <i>i. Surat Pengesahan Pelajar</i>  <i>ii. Borang Jawapan Penempatan Latihan Industri.</i>  <i>iii. Program Structure</i></p> <p>1.4) Pelajar membuat <i>survey</i> organisasi/syarikat/jabatan untuk latihan industri.</p> <p>1.5) Pelajar boleh mula membuat <i>survey</i> tentang industri melalui website/ senior/ kenalan.</p> <p>Sila lengkapkan data pelajar.  * Data pelajar boleh juga dilengkapkan pada link yang diberikan semasa taklimat.  ** Sila ingat keputusan BM &amp; BI SPM anda dan tahun SPM</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Sila lengkapkan <b>Borang Senarai Semak UPP</b> dan hantar semula kepada Pegawai LI <b>selewat-lewatnya 25 Okt 2020 (Jumaat)</b></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Resume</i> dan surat permohonan/<i>cover letter</i> (Bahasa Melayu @ English – mengikut kesesuaian).</li> <li>• Slip peperiksaan – pelajar hanya perlu membuat salinan bagi slip salinan terakhir sahaja.</li> <li>• <b>Perkara di para (1.2) dan (1.3) perlu dihantar bersekali</b> kepada syarikat semasa membuat permohonan.</li> </ul> <p><b>PERHATIAN:</b> Pelajar <b>wajib hadir ke KPMB</b> untuk Taklimat Awal LI.</p>

2.	<b>28 Oktober 2019 (Isnin)</b>	Diedarkan kepada pelajar : i. Surat Pengesahan Pelajar ii. Borang Jawapan Penempatan Latihan Industri iii. Program <i>Structure</i>	Pelajar perlu semak butiran diri yang dicetak di dalam surat. Sekiranya perlu sebarang pembetulan, sila maklumkan kepada Pegawai LI.  <b>Borang Jawapan</b> : Sila lengkapkan ruang <b>Nama, No. ID, No. KP dan Program.</b>  Kutipan bayaran insurans kelompok sebanyak RM12.00	Ketiga-tiga ini perlu <b>di salinan/photostat</b> untuk dihantar kepada syarikat. Salinan asal disimpan oleh pelajar.
3.	<b>29 Oktober 2019 (Selasa)</b>	Proses menghantar permohonan untuk penempatan Latihan Industri.	a) Buat permohonan kepada syarikat untuk latihan industri. Sila <b><u>buat pertimbangan lokasi, elaun, bidang tugas yang besesuaian dengan kursus yang diambil dan perkara lain berkaitan.</u></b> (Survey/call syarikat sama ada menawarkan tempat sebelum membuat permohonan). b) Pastikan syarikat/jabatan/organisasi tidak terlibat dengan syarikat jualan langsung yang menggunakan kuota dalam tugasannya.	
4.	<b>Sepanjang proses permohonan</b>	Buat <b><i>follow-up</i></b> kepada <b>syarikat-syarikat</b> untuk mendapatkan maklumbalas permohonan anda.	a) Borang jawapan penerimaan / surat rasmi Jabatan perlu diserahkan kepada Pegawai LI untuk simpanan dan rujukan. b) Pelajar-pelajar simpan 1 salinan untuk diri sendiri. c) Sila catat maklumat syarikat di portal li	
5.	<b>Bermula 4 Nov 2019 (Isnin)</b>	Pelajar perlu merekodkan dan melengkapkan data/maklumat LI	Sila hadir ke bilik Pegawai LI untuk melengkapkan maklumat syarikat atau isi di portal li. * Sila sahkan syarikat mana yang akan anda LI di portal li pada column pengesahan.	

6.	<b>28 Nov 2019 (Khamis) 3.00 – 5.00 petang LT 2</b>	<b>Taklimat akhir LI</b>	<p>a) Pelajar akan diberikan buku log untuk mencatat aktiviti harian.</p> <p>b) Pelajar yang masih <b>GAGAL</b> untuk mendapatkan tempat bagi Latihan Industri perlu memaklumkan kepada Pegawai Latihan Industri untuk mendapatkan tempat LI</p>	Senarai Nama Penyelia Akademik sila rujuk portal li.
7.	<b>6 Dec 2019 (Jumaat)</b>	<b>Tarikh akhir pengesahan tempat Latihan Industri.</b>	<p><b>Tarikh akhir bagi pelajar untuk memberikan borang jawapan penempatan kepada Pegawai LI dan merekodkan <u>nama syarikat</u> di mana pelajar akan menjalani Latihan Industri.</b></p> <p><b>Form A Student's Declaration to College</b> perlu dihantar kepada Advisor dan <b>serahkan kepada Pegawai LI</b></p> <p><b>Pelajar WAJIB untuk menghantar surat tolak dengan SEGERA jika menolak tempat 'LI' di syarikat yang sudi/telah menawarkan tempat LI kepada anda.</b></p>	<p>Pelajar yang masih <b>GAGAL</b> untuk mendapatkan tempat bagi Latihan Industri akan diberikan surat peringatan dan sekiranya masih <b>GAGAL</b> perlu membuat permohonan semula pada <b>SEMESTER AKAN DATANG</b>. Sebarang rayuan tidak akan di layan.</p> <p><b>*Kegagalan</b> untuk menghantar <b>Form A Student's Declaration to College</b> kepada Pegawai LI akan <b>ditolak markah 5%</b>.</p>

**Remarks:**

1. Late submission after 20 Dec 2019 (Friday) = Penalty deduction of total marks 10%
2. Late submission on 3 Jan 2020 (Friday) = Fail LI