

TENTATIF LATIHAN INDUSTRI SESI 1 2024/2025

BIL.	TARIKH	PERKARA/AKTIVITI	KETERANGAN	CATATAN
1.	12 Disember 2023 (Selasa)	Taklimat Pra Latihan Industri Pelajar perlu melengkapkan data/ maklumat LI	1.1) Tarikh latihan industri: 01 April 2024 – 21 Jun 2024 (12 Minggu) 1.2) Pelajar perlu menyediakan : i. <i>Resume</i> ii. Salinan slip peperiksaan semester terkini (6@7). 1.3) Pihak kolej akan menyediakan : i. Surat Permohonan dan pengesahan pelajar ii. Borang Jawapan Penempatan Latihan Industri. iii. Struktur Program iv. Rujukan terma untuk syarikat 1.4) Pelajar membuat <i>survey</i> organisasi/syarikat/jabatan untuk latihan industri. 1.5) Pelajar boleh mula membuat survey tentang industri melalui website/ senior/ kenalan. Sila lengkapkan data pelajar. * Data pelajar boleh juga dilengkapkan pada link yang diberikan pada 24 Ogos 2023. ** Sila ingat keputusan BM & BI SPM anda dan tahun SPM Sila lengkapkan Borang Senarai Semak UPP dan hantar semula kepada Pegawai LI selewat-lewatnya 15 Mac 2024 (Jumaat)	• <i>Resume</i> dan surat permohonan/<i>cover letter</i> (Bahasa Melayu @ English – mengikut kesesuaian). • Slip peperiksaan – pelajar hanya perlu membuat salinan bagi slip salinan terakhir sahaja. • Perkara di para (1.2) dan (1.3) perlu dihantar bersekali kepada syarikat semasa membuat permohonan.

2.	18-20 April 2024	Diedarkan kepada pelajar : i. Surat Permohonan ii. Borang Jawapan Penempatan Latihan Industri iii. Struktur Program iv. Rujukan terma untuk syarikat	Pelajar perlu semak butiran diri yang dicetak di dalam surat. Sekiranya perlu sebarang pembetulan, sila maklumkan kepada Pegawai LI. Borang Jawapan : Sila lengkapkan ruang Nama, No. ID, No. KP dan Program. Bayaran insurans kelompok sebanyak RM 10.00	Keempat-empat ini perlu di simpan untuk dihantar kepada syarikat.
3.	22 Disember 2023 (Jumaat)	Proses menghantar permohonan untuk penempatan Latihan Industri.	a) Buat permohonan kepada syarikat untuk latihan industri. Sila <u>buat pertimbangan lokasi, elaun, bidang tugas yang besesuaian dengan kursus yang diambil dan perkara lain berkaitan.</u> (Survey/call syarikat sama ada menawarkan tempat sebelum membuat permohonan). b) Pastikan syarikat/jabatan/organisasi tidak terlibat dengan syarikat jualan langsung yang menggunakan kuota dalam tugasannya.	
4.	Sepanjang proses permohonan	Buat <i>follow-up</i> kepada syarikat-syarikat untuk mendapatkan maklumbalas permohonan anda.	a) Borang jawapan penerimaan / surat rasmi Jabatan perlu diserahkan kepada Pegawai LI untuk simpanan dan rujukan. b) Pelajar-pelajar simpan 1 salinan untuk diri sendiri. c) Sila catat maklumat syarikat di <i>excell online</i>	
5.	Bermula 15 Mac 2024 (Rabu)	Pelajar perlu merekodkan dan melengkapkan data/maklumat LI	Sila lengkapkan maklumat syarikat atau isi <i>excell online</i> .	

6.	08 Mac 2023 (Jumaat) 3.00 – 5.00 petang LT2	Taklimat akhir LI	a) Pelajar perlu membeli buku log untuk mencatat aktiviti harian. b) Pelajar yang masih GAGAL untuk mendapatkan tempat bagi Latihan Industri perlu memaklumkan kepada Pegawai Latihan Industri untuk mendapatkan tempat LI	Senarai Nama Penyelia Akademik sila rujuk excel online.
7.	15 Mac 2024 (Jumaat)	Tarikh akhir pengesahan tempat Latihan Industri.	Tarikh akhir bagi pelajar untuk memberikan borang jawapan penempatan kepada Pegawai LI dan merekodkan <u>nama syarikat</u> di mana pelajar akan menjalani Latihan Industri. Form LI-K01-A Student's Declaration to College perlu dihantar kepada Advisor dan serahkan kepada Pegawai LI pada atau sebelum 15 Mac 2024. Pelajar WAJIB untuk menghantar surat tolak dengan SEGERA jika menolak tempat 'LI' di syarikat yang sudi/telah menawarkan tempat LI kepada anda.	Pelajar yang masih GAGAL untuk mendapatkan tempat bagi Latihan Industri akan diberikan surat peringatan dan sekiranya masih GAGAL perlu membuat permohonan semula pada SEMESTER AKAN DATANG. Sebarang rayuan tidak akan di layan. *Kegagalan untuk menghantar Form LI-K01-A Student's Declaration to College kepada Pegawai LI akan ditolak markah 5%.
8.	01 April 2024 (Isnin)	Lapor diri di tempat Latihan Industri	Pengesahan lapor diri perlu dihantar kepada Peg LI SEMINGGU selepas tarikh lapor diri. Kelewatan penghantaran akan menyebabkan markah LI anda akan ditolak	Borang LI-K01-B dan LI-K01-C perlu dilengkapkan. LI-K01-B tidak perlu hantar kepada Peg LI. Borang LI-K01-C perlu dihantar melalui email kepada Peg LI
9.	01 – 04 Julai 2024 (DCS)	Sesi pembentangan dan penyerahan Laporan Latihan Industri dan Buku log.	Pembentangan dan penyerahan laporan dibuat dalam tempoh seminggu dari tarikh tamat latihan industri.	Dokumen yang perlu dilengkapkan: 1. <i>Form LI-K02-A : Attendance Report</i>

				2. <i>Form E : Workplace Supervisor Assessment</i> 3. <i>Form LI-K03-A : Internship Completed Verification</i> 4. Buku Log yang lengkap 5. Laporan Latihan Industri
--	--	--	--	---