

TENTATIF LATIHAN INDUSTRI SESI 3 2025/2026

BIL.	TARIKH	PERKARA/AKTIVITI	KETERANGAN	CATATAN
1.	22 Ogos 2025 (Jumaat)	Taklimat Pra Latihan Industri Pelajar perlu melengkapkan data/ maklumat LI	<p>1.1) Tarikh latihan industri: 01 Disember 2025 - 20 Februari 2026 (DCS-12 minggu) 01 Disember 2025 - 20 Mac 2026 (DLH-16 minggu)</p> <p>1.2) Pelajar perlu menyediakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Resume</i> ii. Salinan transkrip peperiksaan (sem 1-sem 5 @ 6). <p>1.3) Pihak kolej akan menyediakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Surat Permohonan dan pengesahan pelajar ii. Borang Jawapan Penempatan Latihan Industri. iii. Struktur Program iv. Rujukan terma untuk syarikat <p>1.4) Pelajar membuat <i>survey</i> organisasi/syarikat/jabatan untuk latihan industri.</p> <p>1.5) Pelajar boleh mula membuat survey tentang industri melalui website/ senior/ kenalan.</p> <p>Sila lengkapkan data pelajar. * Data pelajar boleh dilengkapkan pada link yang diberikan. ** Sila ingat keputusan BM & BI SPM anda dan tahun SPM</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Sila lengkapkan Borang Senarai Semak UPP dan hantar semula kepada Pegawai LI selewat-lewatnya 14 November 2025</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Resume</i> dan surat permohonan/<i>cover letter</i> (Bahasa Melayu @ English – mengikut kesesuaian). • Slip peperiksaan – pelajar hanya perlu membuat salinan bagi slip salinan terakhir sahaja. • Perkara di para (1.2) dan (1.3) perlu dihantar bersekali kepada syarikat semasa membuat permohonan.

2.	18 Ogos 2025 (Isnin)	Diedarkan kepada pelajar : i. Surat Permohonan ii. Borang Jawapan Penempatan Latihan Industri iii. Struktur Program iv. Rujukan terma untuk syarikat	Pelajar perlu semak butiran diri yang dicetak di dalam surat. Sekiranya perlu sebarang pembetulan, sila maklumkan kepada Pegawai LI. Borang Jawapan : Sila lengkapkan ruang Nama, No. ID, No. KP dan Program. Bayaran insurans kelompok sebanyak RM 10.00	Keempat-empat ini perlu di simpan untuk dihantar kepada syarikat.
3.	25 Ogos 2025 (Isnin)	Proses menghantar permohonan untuk penempatan Latihan Industri.	a) Buat permohonan kepada syarikat untuk latihan industri. Sila <u>buat pertimbangan lokasi, elaun, bidang tugas yang besesuaian dengan kursus yang diambil dan perkara lain berkaitan.</u> (Survey/call syarikat sama ada menawarkan tempat sebelum membuat permohonan). b) Pastikan syarikat/jabatan/organisasi tidak terlibat dengan syarikat jualan langsung yang menggunakan kuota dalam tugasannya.	
4.	Sepanjang proses permohonan	Buat <i>follow-up</i> kepada syarikat-syarikat untuk mendapatkan maklumbalas permohonan anda.	a) Borang jawapan penerimaan / surat rasmi Jabatan perlu diserahkan kepada Pegawai LI untuk simpanan dan rujukan. b) Pelajar-pelajar simpan 1 salinan untuk diri sendiri. c) Sila catat maklumat syarikat di <i>excell online</i>	
5.	Bermula 22 September 2025 (Isnin)	Pelajar perlu merekodkan dan melengkapkan data/maklumat LI	Sila lengkapkan maklumat syarikat dengan mengisi <i>excell online</i> .	

6.	17 Oktober 2025 (Jumaat) 3.00 – 5.00 petang LT2	Taklimat Akhir LI	<p>a) Pelajar perlu membeli buku log untuk mencatat aktiviti harian.</p> <p>b) Pelajar yang masih GAGAL untuk mendapatkan tempat bagi Latihan Industri perlu memaklumkan kepada Pegawai Latihan Industri untuk mendapatkan tempat LI</p>	Senarai Nama Penyelia Akademik sila rujuk excel online.
7.	14 November 2025 (Jumaat)	Tarikh akhir pengesahan tempat Latihan Industri.	<p>Tarikh akhir bagi pelajar untuk memberikan borang jawapan penempatan kepada Pegawai LI dan merekodkan <u>nama syarikat</u> di mana pelajar akan menjalani Latihan Industri.</p> <p>Form LI-K01-A Student's Declaration to College perlu dihantar kepada Advisor dan serahkan kepada Pegawai LI pada atau sebelum 14 November 2025 (Jumaat).</p> <p>Pelajar WAJIB untuk menghantar surat tolak dengan SEGERA jika menolak tempat 'LI' di syarikat yang sudi/telah menawarkan tempat LI kepada anda.</p>	<p>Pelajar yang masih GAGAL untuk mendapatkan tempat bagi Latihan Industri akan diberikan surat peringatan dan sekiranya masih GAGAL perlu membuat permohonan semula pada SEMESTER AKAN DATANG. Sebarang rayuan tidak akan di layan.</p> <p>*Kegagalan untuk menghantar Form LI-K01-A Student's Declaration to College kepada Pegawai LI akan ditolak markah 1%.</p>
8.	01 Disember 2025 (Isnin)	Lapor diri di tempat Latihan Industri	Pengesahan lapor diri perlu dihantar kepada Peg LI SEMINGGU selepas tarikh lapor diri. Kelewatan penghantaran akan menyebabkan markah LI anda akan ditolak	Borang LI-K01-B dan LI-K01-C perlu dilengkapkan. LI-K01-B tidak perlu hantar kepada Peg LI. Borang LI-K01-C perlu dimuatnaik di Google Drive.
9.	01 Disember 2025 –	Penghantaran borang LI-K01-C	Pelajar perlu memuatnaik borang LI-K01-C di Google Drive Outlook Sesi 3 folder yang disediakan dalam (format PDF)	

	12 Disember 2025			
10.	03 – 05 Mac 2026 (DCS) 30-31 Mac 2026 & 01 April 2026 (DLH)	Sesi pembentangan dan penyerahan Laporan Latihan Industri dan Buku log.	Pembentangan dan penyerahan laporan dibuat dalam tempoh seminggu dari tarikh tamat latihan industri.	Dokumen yang perlu dilengkapkan: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Form LI-K02-A : Attendance Report</i> 2. <i>Form LI-K02-B : Workplace Supervisor Assessment</i> 3. <i>Form LI-K03-A : Internship Completed Verification</i> 4. Buku Log yang lengkap 5. Laporan Latihan Industri