

2.	12-16 Ogos 2024	Diedarkan kepada pelajar : i. Surat Permohonan ii. Borang Jawapan Penempatan Latihan Industri iii. Struktur Program iv. Rujukan terma untuk syarikat	Pelajar perlu semak butiran diri yang dicetak di dalam surat. Sekiranya perlu sebarang pembetulan, sila maklumkan kepada Pegawai LI. Borang Jawapan : Sila lengkapkan ruang Nama, No. ID, No. KP dan Program. Bayaran insurans kelompok sebanyak RM 10.00	Keempat-empat ini perlu di simpan untuk dihantar kepada syarikat.
3.	26 Ogos 2024 (Isnin)	Proses menghantar permohonan untuk penempatan Latihan Industri.	a) Buat permohonan kepada syarikat untuk latihan industri. Sila <u>buat pertimbangan lokasi, elaun, bidang tugas yang besesuaian dengan kursus yang diambil dan perkara lain berkaitan.</u> (Survey/call syarikat sama ada menawarkan tempat sebelum membuat permohonan). b) Pastikan syarikat/jabatan/organisasi tidak terlibat dengan syarikat jualan langsung yang menggunakan kuota dalam tugasannya.	
4.	Sepanjang proses permohonan	Buat follow-up kepada syarikat-syarikat untuk mendapatkan maklumbalas permohonan anda.	a) Borang jawapan penerimaan / surat rasmi Jabatan perlu diserahkan kepada Pegawai LI untuk simpanan dan rujukan. b) Pelajar-pelajar simpan 1 salinan untuk diri sendiri. c) Sila catat maklumat syarikat di <i>excell online</i>	
5.	Bermula 23 September 2024 (Isnin)	Pelajar perlu merekodkan dan melengkapkan data/maklumat LI	Sila lengkapkan maklumat syarikat dengan mengisi <i>excell online</i> .	

6.	18 Oktober 2024 (Jumaat) 3.00 – 5.00 petang LT2	Taklimat Akhir LI	<p>a) Pelajar perlu membeli buku log untuk mencatat aktiviti harian.</p> <p>b) Pelajar yang masih GAGAL untuk mendapatkan tempat bagi Latihan Industri perlu memaklumkan kepada Pegawai Latihan Industri untuk mendapatkan tempat LI</p>	Senarai Nama Penyelia Akademik sila rujuk excel online.
7.	09 November 2024 (Jumaat)	Tarikh akhir pengesahan tempat Latihan Industri.	<p>Tarikh akhir bagi pelajar untuk memberikan borang jawapan penempatan kepada Pegawai LI dan merekodkan <u>nama syarikat</u> di mana pelajar akan menjalani Latihan Industri.</p> <p>Form LI-K01-A Student's Declaration to College perlu dihantar kepada Advisor dan serahkan kepada Pegawai LI pada atau sebelum 09 November 2024.</p> <p>Pelajar WAJIB untuk menghantar surat tolak dengan SEGERA jika menolak tempat 'LI' di syarikat yang sudi/telah menawarkan tempat LI kepada anda.</p>	<p>Pelajar yang masih GAGAL untuk mendapatkan tempat bagi Latihan Industri akan diberikan surat peringatan dan sekiranya masih GAGAL perlu membuat permohonan semula pada SEMESTER AKAN DATANG. Sebarang rayuan tidak akan di layan.</p> <p>*Kegagalan untuk menghantar Form LI-K01-A Student's Declaration to College kepada Pegawai LI akan ditolak markah 2%.</p>
8.	25 November 2024 (Isnin)	Lapor diri di tempat Latihan Industri	Pengesahan lapor diri perlu dihantar kepada Peg LI SEMINGGU selepas tarikh lapor diri. Kelewatan penghantaran akan menyebabkan markah LI anda akan ditolak	Borang LI-K01-B dan LI-K01-C perlu dilengkapkan. LI-K01-B tidak perlu hantar kepada Peg LI. Borang LI-K01-C perlu dihantar melalui email kepada Peg LI
9.	24 – 28 Feb 2025 (DCS)	Sesi pembentangan dan penyerahan Laporan Latihan Industri dan Buku log.	Pembentangan dan penyerahan laporan dibuat dalam tempoh seminggu dari tarikh tamat latihan industri.	Dokumen yang perlu dilengkapkan: 1. <i>Form LI-K02-A : Attendance Report</i>

	24-28 Mac 2025 (DLH)			<ul style="list-style-type: none">2. <i>Form LI-K02-B : Workplace Supervisor Assessment</i>3. <i>Form LI-K03-A : Internship Completed Verification</i>4. Buku Log yang lengkap5. Laporan Latihan Industri
--	---------------------------------	--	--	--