



# **SOP PANDUAN PENCEGAHAN PENULARAN JANGKITAN COVID-19**

Kolej Profesional MARA Beranang

**“ SARINGAN/  
PROSEDUR CARA  
AWAL ”**

# Setiap kakitangan/pensyarah/pelajar/pelawat WAJIB mematuhi SOP yang ditetapkan **semasa berada di kawasan Kolej Profesional MARA Beranang**

WAJIB scan QR code dan melengkapkan maklumat yang diperlukan di pondok pengawal

WAJIB memakai *face mask* dan memakai *hand sanitizer* (digalakkan membawa hand sanitizer sendiri)

Patuhi **PENJARAKAN SOSIAL - 1 METER** yang ditetapkan

Amalkan **3W** (wash, wear & warn) dan **ELAKKAN 3S** (sempit, sesak & sembang rapat)

**PATUHI** setiap **SOP** yang ditetapkan

Sekiranya bacaan **suhu melebihi 37.5°** sama ada tidak bergejala atau mempunyai tanda seperti demam, batuk, selesema dan sesak nafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki kawasan kolej

**Person Under Investigation (PUI)** atau terdiri dari kluster yang disenaraikan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) **TIDAK DIBENARKAN** memasuki kawasan Kolej





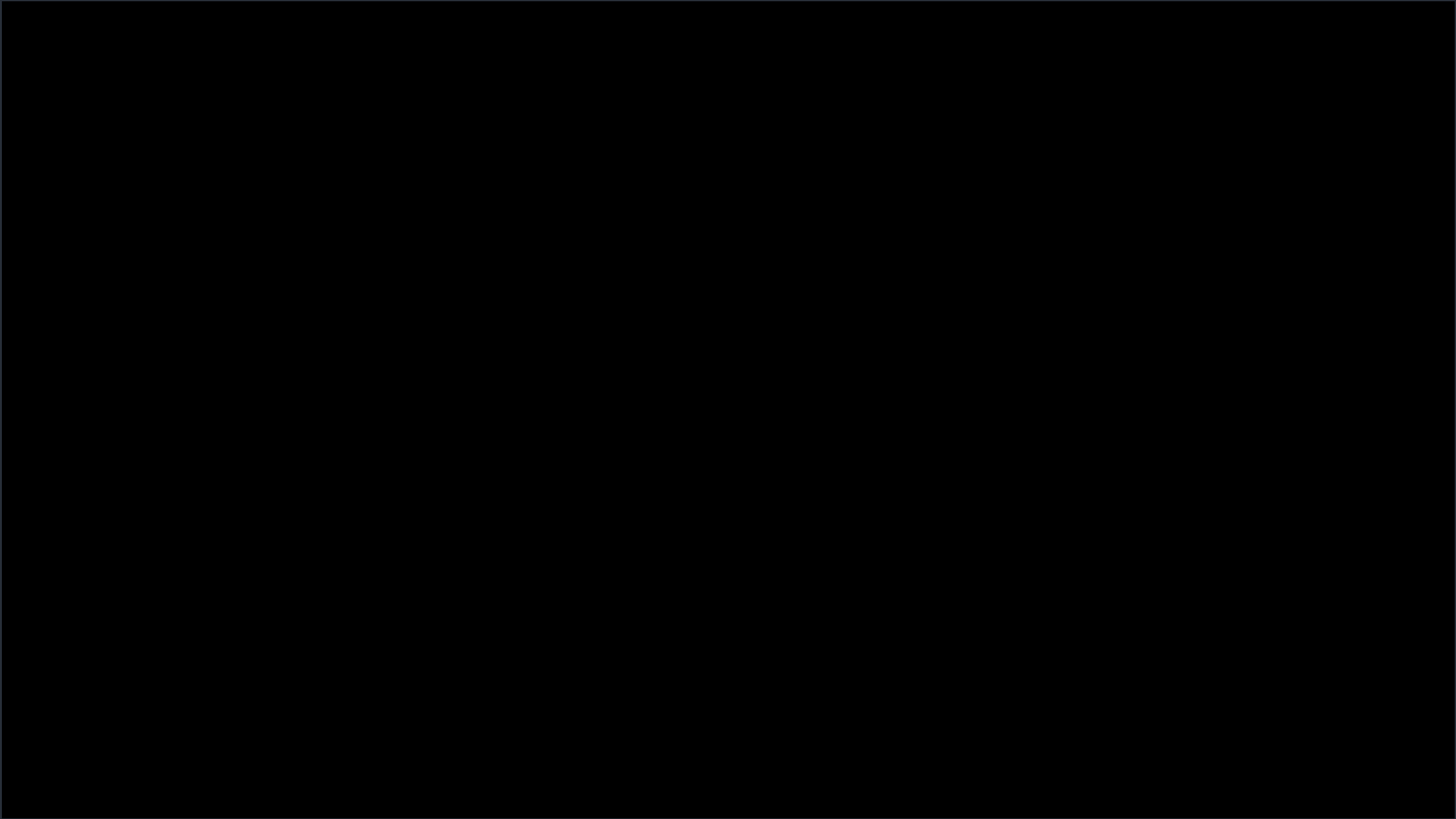
**I-VISITOR**



**Imbas kod QR  
menggunakan  
kamera atau  
aplikasi QR  
scanner telefon  
pintar anda**

UNIT IT KPMB





“SARINGAN  
KESIHATAN,  
PELAJAR

# SARINGAN KESIHATAN PELAJAR

Masa dan lokasi Saringan dibuat bagi pelajar yang tinggal di asrama



Sticker Sihat

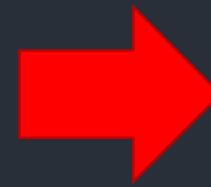


Masa	Tempat	Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat
8.00am - 10.00am	Dewan	√	√	√	√	√
10.30am -11.00am	Bilik Felo	√	√	√	√	√
2.00pm – 3.00pm	Pejabat Asrama	√	√	√	√	√

Lokasi saringan bagi pelajar yang tinggal di luar asrama adalah di Pondok Pengawal

\*Selain dari masa dalam jadual di atas – saringan kesihatan boleh dibuat di Pejabat Asrama

# JIKA **PELAJAR** ADA GEJALA



**FELO**



Rawatan awal dapat mengurangkan risiko penyakit menjadi lebih kritikal

“ SOP  
BILIK  
KULIAH ”

# Semua pensyarah dan pelajar WAJIB mematuhi SOP yang ditetapkan ketika berada di dalam bilik kuliah

Ujian saringan suhu badan akan diadakan setiap pagi sebelum pelajar masuk ke kelas



Patuhi PENJARAKAN SOSIAL - 1 METER di dalam kelas dan arahan LALUAN MASUK DAN KELUAR SEHALA yang ditetapkan



Pelajar TIDAK DIBENARKAN berada di dalam bilik kuliah selepas tamatnya waktu rasmi kuliah yang ditetapkan

01

02

03

04

05



Pelajar WAJIB memakai *face mask* serta memakai *hand sanitizer* sebelum masuk ke bilik kuliah (digalakkan membawa hand sanitizer sendiri)



Sepanjang Proses Pengajaran & Pembelajaran pensyarah serta pelajar TIDAK DIBENARKAN mengadakan sesi perbincangan secara berkumpulan yang melebihi lima (5) orang



“ SOP  
MAKMAL/  
BENGKEL ICT ”

# Semua pensyarah dan pelajar WAJIB mematuhi SOP yang ditetapkan ketika berada di dalam makmal/bengkel ICT

Pelajar berada di dalam makmal/bengkel hanya dengan kehadiran pensyarah



Patuhi PENJARAKAN SOSIAL - 1 METER di dalam makmal/bengkel dan arahan LALUAN MASUK DAN KELUAR SEHALA yang ditetapkan



Pelajar sentiasa menjaga kebersihan dan keselamatan semasa berada di dalam makmal/bengkel

01

02

03

04

05



Pelajar WAJIB memakai *face mask* serta memakai *hand sanitizer* sebelum masuk ke bilik kuliah (digalakkan membawa hand sanitizer sendiri)



Pelajar hendaklah basuh tangan sebelum dan selepas menggunakan peralatan serta perkakasan makmal/bengkel



“

SOP

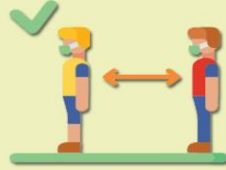
PdP

”

## PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP) SECARA BERSEMUKA DI DALAM KELAS, DEWAN KULIAH, MAKMAL KOMPUTER, BENGKEL DAN LADANG.



Pelajar perlu mendapatkan STICKER SIHAT dengan menjalani Ujian saringan kesihatan sebelum masuk ke kelas. Jika bacaan suhu  $>37.5^{\circ}\text{C}$  dengan gejala demam, batuk, selsema & sesak nafas, pelajar akan dirujuk untuk mendapatkan rawatan.



Pelajar disaran untuk beratur dan tidak berebut untuk masuk dan keluar dari bilik kuliah mengikut petunjuk arah yang telah ditetapkan.



Pelajar WAJIB memakai topeng muka jika batuk/selsema sepanjang berada di bilik kuliah serta memakai hand sanitizer sebelum masuk ke bilik kuliah (digalakkan membawa hand sanitizer sendiri).



Pelajar yang mendapat sijil cuti sakit DIWAJIBKAN berada di bilik masing-masing dan TIDAK DIBENARKAN berada di kawasan akademik.



AMALKAN 3W (wash, wear & warn) dan ELAKKAN 3S (sempit, sesak & sembang rapat)

#NewNormPdP



#kita jagakita

#KPMBisReady

#WeWillWin



Pelajar perlu memastikan penjarakan sosial dipatuhi dengan memastikan kedudukan pelajar adalah jarak 1 meter di antara kerusi, meja dan ketika berada di dalam bilik kuliah. Tidak dibenarkan mengubah kedudukan kerusi dan meja yang telah ditetapkan.



Pelajar TIDAK DIBENARKAN berada di dalam bilik kuliah selepas tamatnya waktu rasmi kuliah yang ditetapkan.



Aktiviti perbincangan dalam kumpulan maksimum 4 orang boleh dilaksanakan tanpa mengubah kedudukan kerusi dan meja. Pensyarah dan pelajar DIWAJIBKAN mematuhi penjarakan sosial yang ditetapkan.



Bilangan maksimum pelajar di dalam kelas, makmal komputer, bengkel dan ladang adalah maksimum 19 orang manakala bilangan pelajar di dewan kuliah bergantung kepada keluasan lokasi dan jarak penjarakan sosial yang telah ditetapkan.



Pelajar perlu melengkapkan kehadiran ke kelas dalam Google Form yang disediakan oleh pensyarah.

# KE ARAH NORMA BAHARU : SOP PDP KOLEJ PROFESIONAL MARA BERANANG



1

Pensyarah hendaklah telah merancang dan kongsi bahan pengajaran & pembelajaran di platform yang ditetapkan dan dipersetujui berdasarkan jadual waktu PdP yang telah ditetapkan.

2

Perkongsian nota & modul, video melalui youtube, rakaman video pengajaran, latihan tutorial dan lain-lain bahan PdP menggunakan aplikasi Web 2.0 yang sesuai.

3

Interaksi pembelajaran antara pensyarah dan pelajar berlaku tidak secara langsung atau masa-nyata. Tidak tertakluk kepada jadual waktu akademik yang tetap, pensyarah dan pelajar tidak perlu hadir pada masa yang sama.

7

Penetapan hasil pembelajaran yang sesuai oleh pensyarah perlu bagi memastikan pelajar terlibat dan melaksanakan tugas/aktiviti PdP semasa sesi pembelajaran sendiri tidak segerak (Asynchronous).

4

Pelajar perlu mencapai dan memberi maklum balas terhadap bahan PdP yang dikongsi. Melaksanakan dan menyiapkan segala arahan yang diberikan mengikut tempoh yang ditetapkan.

5

Kehadiran pelajar tidak direkodkan, tetapi interaksi antara pelajar dan pensyarah digalakkan bagi memastikan objektif pembelajaran dapat dicapai.

6

Pertanyaan dan komunikasi di antara pelajar digalakkan dan boleh dijalankan melalui medium sosial seperti whatsapp group atau facebook dan sebagainya.

## PENGAJARAN & PEMBELAJARAN (PdP) SECARA ATAS TALIAN : KULIAH (ASYNCHRONOUS)



#NewNormPdP #kita jagakita



#KPMBisReady

# KE ARAH NORMA BAHARU : SOP PDP KOLEJ PROFESIONAL MARA BERANANG



1

Pelajar wajib mengikuti sesi kelas tutorial secara bersemuka dalam talian berdasarkan jadual waktu. (Merujuk kelas Online dalam Jadual waktu)

2

Pelajar dikehendaki bersedia dan berada atas talian 10 minit sebelum sesi PdP bermula.

3

**WAJIB** pasangkan video bagi membuktikan penglibatan dalam kelas manakala audio di mute kecuali jika ingin bertanya soalan.

4

Pensyarah akan mengenalpasti pelajar yang mempunyai masalah seperti capaian internet untuk dibantu bagi memastikan objektif pembelajaran tercapai.

## PENGAJARAN & PEMBELAJARAN (PdP) SECARA ATAS TALIAN: TUTORIAL BERSEMUKA (SYNCHRONOUS)

5

Pelajar diminta menggunakan **NAMA SEBENAR** semasa sesi PdP berlangsung bagi memudahkan pensyarah mengenalpasti identiti pelajar yang sedang mengikuti kelas.

6

Pelajar perlu melengkapkan kehadiran dalam Google Form yang disediakan atau menggunakan ciri platform sidang video yang digunakan untuk merakam kehadiran pelajar.

7

Adab dan tatacara dalam proses PdP perlu dijaga dan dipatuhi seperti tidak matikan video, tidak chatting, memakai pakaian sopan & mengangkat tangan melalui ciri aplikasi, jika ada soalan untuk bertanya.

8

Pelajar perlu mengikuti kuliah atas talian sehingga akhir kelas. Jika ada masalah minta maklumkan pada pensyarah.



“ SOP  
PEJABAT ”  
PENTADBIRAN

# SOP PEJABAT PENTADBIRAN

---

WAJIB mengimbas QR code dan melengkapkan maklumat yang diperlukan sebelum memasuki ke pejabat pentadbiran (walaupun hanya berurusan di kaunter)

---

WAJIB memakai *face mask* semasa berurusan di kaunter pejabat pentadbiran serta memakai hand sanitizer (digalakkan membawa hand sanitizer sendiri)



---

Sebarang urusan dengan pihak kolej hanya di kaunter dan di bilik menunggu sahaja

---


Patuhi PENJARAKAN SOSIAL - 1 METER yang ditetapkan.



**KOLEJ PROFESIONAL  
MARA BERANANG**

“ SOP  
BILIK ”  
PENSYARAH

# SOP BILIK PENSYARAH



WAJIB memakai *face mask* semasa berada di bilik pensyarah serta memakai *hand sanitizer* (digalakkan membawa *hand sanitizer* sendiri)

Hanya seorang sahaja pelajar (bagi setiap pensyarah) yang dibenarkan berada di dalam bilik pensyarah untuk sebarang urusan dengan pensyarah

Patuhi PENJARAKAN SOSIAL - 1 METER yang ditetapkan.

AMALKAN 3W (wash, wear & warn) dan ELAKKAN 3S (sempit, sesak & sembang rapat)

serta patuhi SOP yang telah ditetapkan

“ SOP  
BILIK ”  
MESYUARAT

# SOP BILIK MESYUARAT



Pengguna WAJIB memakai *face mask* sepanjang berada di dalam bilik mesyuarat serta memakai *hand sanitizer* sebelum masuk ke bilik mesyuarat (digalakkan membawa *hand sanitizer* sendiri)



Pengguna yang TIDAK SIHAT dan telah mendapat sijil cuti sakit TIDAK DIBENARKAN berada di bilik mesyuarat.



Patuhi PENJARAKAN SOSIAL - 1 METER yang ditetapkan; Jangan alihkan kerusi daripada kedudukan asal



Mesyuarat yang dijalankan TIDAK BOLEH melebihi 1 jam seperti yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara



AMALKAN 3W (wash, wear & warn) dan ELAKKAN 3S (sempit, sesak & sembang rapat) serta patuhi SOP yang telah ditetapkan

“SOP  
BILIK BANQUET/  
BILIK REHAT PENSYARAH  
”

# SOP BILIK BANQUET/ BILIK REHAT PENSYARAH

01

WAJIB memakai *face mask* serta memakai hand sanitizer sebelum masuk ke bilik banquet/ bilik rehat pensyarah (digalakkan membawa hand sanitizer sendiri)



02

Patuhi PENJARAKAN SOSIAL - 1 METER yang ditetapkan; Jangan alihkan kerusi daripada kedudukan asal



03

Pastikan bilik banquet/bilik rehat pensyarah dalam keadaan baik, teratur dan bersih selepas digunakan



04

AMALKAN 3W (wash, wear & warn) dan ELAKKAN 3S (sempit, sesak & sembang rapat)



“ SOP  
KAUNTER  
HEP ”

# SOP KAUNTER HEP

1

WAJIB memakai *face mask* semasa berada di Kaunter pejabat HEP serta memakai *hand sanitizer* (digalakkan membawa *hand sanitizer* sendiri)

1

Patuhi PENJARAKAN SOSIAL - 1 METER yang ditetapkan

2



4

PATUHI setiap SOP yang ditetapkan

3

Amalkan 3W (wash, wear & warn) dan ELAKKAN 3S (sempit, sesak & sembang rapat)

“ SOP  
PERPUSTAKAAN  
ZA’BA,,

# SOP PERPUSTAKAAN ZA'BA



1

Pensyarah dan pelajar hendaklah memakai *face mask* sepanjang berada di dalam Perpustakaan Za'ba serta memakai *hand sanitizer* sebelum masuk ke Perpustakaan Za'ba (digalakkan membawa *hand sanitizer sendiri*)

2

Patuhi PENJARAKKAN SOSIAL - 1 METER di dalam Perpustakaan Za'ba dan arahan LALUAN MASUK DAN KELUAR SEHALA yang ditetapkan

3

Amalkan 3W (wash, wear & warn)

4

PATUHI setiap SOP dan peraturan yang ditetapkan

1

Pelajar yang mendapat sijil cuti sakit TIDAK DIBENARKAN berada di dalam Perpustakaan Za'ba

2

TIDAK DIBENARKAN untuk mengalihkan kerusi / meja daripada kedudukan asal

3

Sepanjang Proses Pengajaran & Pembelajaran pensyarah serta pelajar TIDAK DIBENARKAN mengadakan sesi perbincangan secara berkumpulan

4

ELAKKAN 3S (sempit, sesak & sembang rapat)



“

SOP

”

SURAU

# SOP SURAU

01

Pengguna WAJIB memakai *face mask* sepanjang berada di surau serta memakai *hand sanitizer* (digalakkan membawa *hand sanitizer* sendiri)

02

Patuhi PENJARAKAN SOSIAL - 1 METER semasa solat mengikut kapasiti surau

03

WAJIB membawa telekung dan sejadah sendiri. Elakkan berkongsi penggunaan telekung, sejadah dan kain pelikat

04

Menggunakan pintu masuk dan keluar yang telah ditetapkan dan tidak dibenarkan berkumpul di dalam atau di luar Kawasan surau

05

PATUHI setiap SOP yang ditetapkan

“

SOP

”

**KAFETERIA**

# SOP KAFETERIA

1

Patuhi PENJARAKAN SOSIAL - 1 METER semasa di kafeteria dan arahan LALUAN SEHALA yang ditetapkan

2

Pelanggan WAJIB memakai *face mask* jika selesema / batuk semasa berada di kafeteria serta memakai *hand sanitizer* semasa berada di kafeteria (dialakkan membawa *hand sanitizer* sendiri)



3

Amalkan 3W (wash, wear & warn) dan ELAKKAN 3S (sempit, sesak & sembang rapat)

4

Pelanggan digalakkan membungkus makanan

5

PATUHI setiap SOP yang ditetapkan

“ SOP  
PENGUNGGUNAAN  
TANDAS

# SOP PENGGUNAAN TANDAS

Patuhi PENJARAKKAN  
SOSIAL - 1 METER yang  
ditetapkan mengikut  
kapasiti keluasan tandas  
pada satu-satu masa

Memastikan kebersihan  
tandas sentiasa dalam  
keadaan bersih dan  
selamat digunakan



Pengguna WAJIB memakai *face mask* ketika menggunakan tandas serta memakai *hand sanitizer* sebelum masuk dan selepas keluar dari tandas (digalakkan membawa *hand sanitizer* sendiri)

Amalkan 3W (wash, wear & warn) dan ELAKKAN 3S (sempit, sesak & sembang rapat)

PATUHI setiap SOP yang ditetapkan

“

**#KITAJAGAKITA,**”